

기획예산처 「열린재정정보과장」(공모직위) 공개모집

기획예산처는 공모 직위인 「열린재정정보과장」을 다음과 같이 공개모집하오니 유능한 인재의 많은 응모를 바랍니다.

2026년 3월 12일

기획예산처 장관 직무대행 차관

1. 임용예정직위

구 분	임용직위	임용가능직급	임용기간	인 원
공모직위	열린재정정보과장	서기관 또는 과학기술서기관	최소 2년 (연장가능)	1명

2. 주요 업무

주요 업무 내용
<ul style="list-style-type: none">○ 디지털예산회계시스템 운영·관리○ 디지털예산회계시스템 중장기 발전 방향 수립 추진○ 재정정보 공개 및 재정통계 수집·분석○ 디지털예산회계시스템 기능 개선 및 타 재정시스템 연계 운영○ 디지털예산회계시스템 국제협력, 사용자 교육 및 보안관리○ 한국재정정보원 관리·감독

4. 응시자격 요건

가. 필수요건

- 4급(연구관·지도관) 또는 이에 상응하는 경력직공무원
- 5급 공무원으로서 승진소요최저연수(3년) 이상인 자 또는 이에 상응하는 자
- 4급(연구관·지도관 포함) 직위에 상응하는 지방자치단체 또는 지방교육행정기관의 직위에 근무하고 있는 지방공무원
- ※ 공무원 인사관계법령상의 전직 제한 사유 및 「국가공무원법」 제28조제5항의 전직·전보 제한 기간의 적용을 받지 않아야 함
- ※ 채용 직급보다 하위 직급자인 경우 : 임용예정직급으로 승진과 관련하여 「공무원임용령」 제32조에 따른 승진임용 제한사유에 해당하지 않아야 함

나. 경력 또는 실적 요건

- 해당 직위 직무수행과 관련된 경력·실적·학력 등 소지자
- ※ **관련분야 : 재정 분야**

5. 공고 및 접수

- 공고기간 : 2026. 3. 12.(목) ~ 2026. 3. 19.(목) 18:00까지
- 접수기간 : 2026. 3. 12.(목) ~ 2026. 3. 19.(목) 18:00까지
- ※ 접수시간 : 09:00~18:00(토·일요일에는 접수하지 않음)
- 접수방법 : 방문접수, 또는 우편접수(등기우편)
(우편접수는 마감일 18:00시까지 도착분에 한함)
- 주소 : 세종시 한누리대로 411, 7층(어진동, KT&G 세종타워A, 기획예산처 운영지원과 인사팀)
- ※ 응시원서 서식은 첨부 서식을 내려 받아 작성

6. 시험방법 및 일정·장소

- 시험방법 : 서류전형(1차) 및 면접시험(2차)
- 서류전형 : 응시자격요건을 갖추고 제출서류에 이상이 없는 자는 합격
- ※ 지원자가 6배수 이상일 경우, 「개방형직위 및 공모직위의 운영 등에 관한 규정」 제15조 제4항에 따라 서류전형을 통하여 5배수 이상으로 합격자를 결정할 수 있음.
- 면접시험 : 전문가적 능력, 조직관리 능력, 혁신관리 능력 등 심사
- 면접시험 일정 및 장소 : 2026. 3월 / 세종
- ※ 구체적인 시험시간과 장소는 별도 개별통지
- 합격자 발표 : 개별 통지

7. 제출 서류

- ① 응시원서 1부(붙임1 양식, 사진 별도 첨부)
- ② e-사람상의 약력카드
- ③ 이력서 및 자기소개서 1부(붙임 2 양식)
- ④ 직무수행계획서 1부(붙임 3 양식)
- ⑤ 최근 3년간 성과관리카드 각 1부
 - * 성과관리카드가 없는 경우에는 최근 3년간의 업무추진실적(별도 양식 없음)을 기술하여 제출
- ⑥ 상훈, 저술증명 및 자격증 사본(해당자에 한해 제출)
 - * 증빙서류를 제출하지 않은 경력은 관련분야 경력에 포함되지 않음
- ⑦ 개인정보 제공 및 고유식별정보 처리 동의서(서명 필수) 1부

8. 수당 지급

- 임용예정 직위에 다른 중앙행정기관 소속 공무원이 임용되는 경우에는 「공무원수당 등에 관한 규정」에서 정하는 바에 따라 공모 직위 보전수당 지급

9. 기타 사항

- 부정확한 목적으로 제출서류의 전체 또는 일부를 위조·변조하거나 기재한 사항이 사실과 다를 경우 당해 시험의 무효처리 및 「공무원임용시험령」 제51조에 따른 부정행위자로 처리
- 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 추후 허위사실이 발견될 경우 합격 또는 임용을 취소할 수 있음
- 선발시험위원회 심사 후 추천된 자는 필요시 역량평가를 거쳐 공모 직위에 임용됨
- 응시원서에 연락가능한 e-mail 및 휴대전화를 반드시 기재하여 주시고 기타 상세한 내용은 기획예산처 운영지원과(인사팀) (☎044-214-1292, E-mail : lllsds@korea.kr)로 문의하여 주시기 바랍니다.

2026. 3. 12.

기획예산처 장관 직무대행 차관

응시원서 (원본)

본인은 기획예산처 열린재정정보과장(공모 직위) 임용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름이 없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재 하였을 때에는 관계법령에 따라 해당시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2026년 월 일

기획예산처 장관 직무대행 차관 귀하

기획예산처 열린재정정보과장(공모 직위) 임용시험

※응시번호 (응시자 미기재)		성 명	(한글)				
			(한자)				
주민등록 번호						-	
주소							
전자우편							
전화		휴대전화					

응 시 표 기획예산처 열린재정정보과장 임용시험		성명	(한글)				
			(한자)				
※ 응시 번호 (응시자 미기재)		주민 등록 번호					~
			2026년 월 일				
		기획예산처장관 ㉠					

주의사항

1. 응시표를 받는 즉시 응시번호 기재여부 등을 확인하여야 합니다.
2. 주민등록번호 입력란 중 음영표시부분은 기입하지 않도록 합니다.
3. 응시표를 분실하였을 때는 시험일 전일까지 기획예산처 운영지원과에 연락주시면 재교부 또는 응시번호를 안내받을 수 있습니다.
4. 서류전형 합격자는 면접시험 참가시 응시표, 주민등록증(공무원증)을 지참하시기 바랍니다.

이력서

(1쪽)

□ **개인신상**

성명	한글
	한자
현 소 속	기관 및 부서 : 직위 :
기타 사항	

□ **교육배경**

구 분	내 용		
전공 및 학위	학교 구분	전공	학위 (최종학위 수여일 기재)
논문, 저술, 賞 등			

※ 공고문의 '임용자격 요건' 과 관련되는 학력사항을 기재하되, 학교명은 기재하지 않음

□ 주요 경력

경 력 (최신 경력부터 기입)	기 간	소 속	직 책	기 타

※ 증빙서류를 제출하지 않은 경력은 경력기간에 포함되지 않음

□ 관련 분야 기술 및 자격

구 분	내 용	
	자격증	종 류
어학	종 류	점수 또는 수준
기타 보유 자격 또는 기술		

□ 자기소개서

응시한 직무분야와 관련하여 현재까지 귀하가 달성한 업적과 장점 등을 사례를 중심으로 가급적 1~2장 이내로 기술하여 주십시오(최근의 실적부터 기술하도록 하되, 글자크기는 13포인트)

* 작성하실 때 아래 내용은 삭제하시기 바랍니다.

- ※ 자기소개서 내용 중에 **출신학교명과 출생지**는 밝히지 않고 작성하여 주시기 바람
- ※ **경력증명서 및 재직증명서, 자격증 등 증빙서류**는 **출신학교명, 생년월일, 주민등록번호가 보이지 않도록 스캔, 복사하여 제출함**

직무수행 계획서

구 분	내 용
응시 직위	
응시자 성명	

자신의 지식·경험·경력 등과 응시직위와의 관련성을 중심으로

- ① 직무에 대한 이해 및 응시 취지
- ② 직무수행 방향 및 비전
- ③ 구체적 실천방안 순으로 가급적 1~2장 이내로 자유롭게 기술하여 주십시오(글자크기는 13포인트)

* 작성하실 때 본 내용은 삭제하시기 바랍니다.

개인정보 제공 및 고유식별정보 처리 동의서

개인정보보호법 제15조 (개인정보의 수집·이용)	개인정보보호법 제24조 (고유식별정보의 처리제한)
<p>개인정보보호법 제15조 의거 공공기관의 개인정보를 수집·이용할 경우 정보주체의 제공을 원하지 않을 경우 동의하지 않을 수 있으며, 동의하지 않을 경우 응시원서 접수가 불가함을 알려드립니다.</p>	<p>개인정보보호법 제24조에 의거 공공기관이 고유식별정보를 처리할 경우 정보주체의 동의를 받아야 합니다. 고유식별번호 처리를 원하지 않을 경우 동의하지 않을 수 있으며, 동의하지 않을 경우 응시원서 접수가 불가함을 알려드립니다.</p>
<p>가. 개인정보의 수집·이용 목적 ⇨ 공모직위 공개모집 시험 자료로 활용 나. 수집하려는 개인정보의 항목 ⇨ 성명, 사진, 학력, 경력, 연락처, 자격증, 병역사항 등 다. 개인정보의 보유 및 이용기간 ⇨ 응시원서 접수일로부터 1년</p>	<p>가. 개인정보의 수집·이용 목적 ⇨ 공모직위 공개모집 시험 자료로 활용 나. 수집하려는 개인정보의 항목 ⇨ 주민등록번호 다. 개인정보의 보유 및 이용기간 ⇨ 응시원서 접수일로부터 1년</p>
<p><input type="checkbox"/> 동의 합니다. <input type="checkbox"/> 동의하지 않습니다.</p>	<p><input type="checkbox"/> 동의 합니다. <input type="checkbox"/> 동의하지 않습니다.</p>
<p>2026. 3. . 성명 : (인)</p>	<p>2026. 3. . 성명 : (인)</p>

열린재정정보과장 직무수행 요건 명세서

1. 부처명	2. 직위명	3. 보직 가능한 공무원의 종류	4. 직무등급
기획예산처	열린재정정보과장	서기관 또는 과학기술서기관	4급
5. 주요업무내용			비 중
<ul style="list-style-type: none"> ○ 디지털예산회계시스템 운영·관리 			30
<ul style="list-style-type: none"> ○ 디지털예산회계시스템 중장기 발전 방향 수립·추진 			10
<ul style="list-style-type: none"> ○ 재정정보 공개 및 재정통계 수집·분석 			10
<ul style="list-style-type: none"> ○ 디지털예산회계시스템 기능 개선 및 타 재정시스템 연계 운영 			10
<ul style="list-style-type: none"> ○ 디지털예산회계시스템 국제협력, 사용자 교육 및 보안관리 			10
<ul style="list-style-type: none"> ○ 한국재정정보원 관리·감독 			30
6. 관련분야			
<ul style="list-style-type: none"> ○ 예산 편성·집행 및 결산, 성과관리 등 국가재정 업무 전반 			
7. 필요지식 및 기술			
<ul style="list-style-type: none"> ○ 저출산, 일자리 등 당면 과제 해결을 위한 재정의 적극적 역할을 지원하는 중요 직위로, 예산 편성·집행·성과관리 등 재정업무 전반에 대한 전문적 지식과 함께 정책 판단 및 조율 능력을 겸비할 필요 			